

信阳职业技术学院文件

信职院〔2022〕57号

关于印发《信阳职业技术学院 学生管理规定》的通知

各处室、教学院部：

《信阳职业技术学院学生管理规定》已经学校研究同意，现予以印发，请认真抓好落实。

信阳职业技术学院

2022年8月25日

信阳职业技术学院学生管理规定

第一章 总 则

第一条 为规范普通高等学校学生管理行为，维护普通高等学校正常的教育教学秩序和生活秩序，保障学生合法权益，培养德、智、体、美、劳等方面全面发展的社会主义建设者和接班人，依据教育法、高等教育法以及有关法律、法规，制定本规定。

第二条 本规定适用于信阳职业技术学院全日制普通在校学生（以下称学生）的管理。

第三条 学校坚持社会主义办学方向，坚持马克思主义的指导地位，全面贯彻国家教育方针；坚持以立德树人为根本，以理想信念教育为核心，培育和践行社会主义核心价值观，弘扬中华优秀传统文化和革命文化、社会主义先进文化，培养学生的社会责任感、创新精神和实践能力；坚持依法治校，科学管理，健全和完善管理制度，规范管理行为，将管理与育人相结合，不断提高管理和服务水平。

第四条 学生应当拥护中国共产党领导，努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系，深入学习习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，树立中国特色社会主义共同理想；应当树立爱国主义思想，具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息

的精神；应当增强法治观念，遵守宪法、法律、法规，遵守公民道德规范，遵守学校管理制度，具有良好的道德品质和行为习惯；应当刻苦学习，勇于探索，积极实践，努力掌握现代科学文化知识和专业技能；应当积极锻炼身体，增进身心健康，提高个人修养，培养审美情趣。

第五条 学校实施学生管理，应当尊重和保护学生的合法权利，教育和引导学生承担应尽的义务与责任，鼓励和支持学生实行自我管理、自我服务、自我教育、自我监督。

第二章 学生的权利与义务

第六条 学生在校期间依法享有下列权利：

（一）参加学校教育教学安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源；

（二）参加社会实践、志愿服务、勤工助学、文娱体育及科技文化创新等活动，获得就业创业指导和服务；

（三）申请奖学金、助学金及助学贷款；

（四）在思想品德、学业成绩等方面获得科学、公正评价，完成学校规定学业后获得相应的学历证书；

（五）在校内组织、参加学生团体，以适当方式参与学校管理，对学校与学生权益相关事务享有知情权、参与权、表达权和监督权；

（六）对学校给予的处理或者处分有异议，向学校、教育行政部门提出申诉，对学校、教职员工侵犯其人身权、财产权等合法权益的行为，提出申诉或者依法提起诉讼；

（七）法律、法规及学校章程规定的其他权利。

第七条 学生在校期间依法履行下列义务：

- （一）遵守宪法和法律、法规；
- （二）遵守学校章程和规章制度；
- （三）恪守学术道德，完成规定学业；
- （四）按规定缴纳学费及有关费用，履行获得贷学金及助学金的相应义务；
- （五）遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；
- （六）履行法律、法规及学校章程规定的其他义务。

第三章 学籍管理

第一节 入学、注册与新生复查

第八条 凡学校按照国家招生规定录取的新生，持录取通知书，按学校有关要求和规定的期限到校办理入学手续。因故不能按期入学者，应向新生所在学院请假，假期一般不超过两周。除因不可抗拒等正当事由以外，未经请假或请假后超过一个月仍未报到的，视为放弃入学资格。

第九条 新生报到时由各学院对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍；审查发现新生的录取通知书、考生信息等证明材料与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。

新生入学后，学校在3个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括以下方面：

- （一）录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；
- （二）所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；

（三）本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；

（四）身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活；

（五）艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，取消其学籍；情节严重的，将移交有关部门调查处理。

复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经县级以上医院诊断，需要在家休养的，可以按照相关规定申请保留入学资格。

健康复查由校医院负责，其他各项复查工作由各学院具体负责。对复查中发现的问题，应报学校新生入学资格审查工作领导小组处理，处理结果报学校审批。

新生入学资格初查和复查的程序和办法依据学校相关规定执行。

学生入学后，按其入学年份和所学专业等编排学号。每名学生的学号是唯一的，不随学籍变动而更改。新生报到后，学校将在三个月内按国家招生规定对其进行综合复查，复查合格者取得学籍。新生电子学籍于每年10月底在“中国高等教育学生信息网”上注册完毕，学生11月份可上网查询个人学籍信息。复查不合格者，由学校视情况予以处理，直至取消入学资格。属弄虚作假、徇私舞弊入学者，无论何时，一经查实，取消其学籍，予以退学。情节恶劣者，交有关部门查究。

新生综合复查工作由主管教学、学生工作的校领导负责，学生处组织，新生所在学院具体实施，招生办公室、校医院配合。

第十条 新生由于身体、家庭、参军及创业等方面的原因，可以申请保留入学资格。参军入伍的可保留入学资格至退役后2年，创业的保留入学资格1-3年，其他原因均为1年。保留入学资格期间不具有学籍，不享受在校生待遇。

新生保留入学资格期满前30日应向学校申请入学，经学校审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

第二节 学年电子注册

第十一条 每学期开学时，学生应当按学校规定办理注册手续。注册由学生本人持学生证在指定时间内到指定地点办理，学生证上加盖注册印章后注册手续完成，否则注册无效。未按学校规定缴纳学费或者有其他不符合注册条件的，暂缓注册。

第十二条 家庭经济困难的学生可以申请助学贷款或其它形式资助，办理有关资助手续后注册。

第三节 转专业与转学

第十三条 学生符合下列条件之一者，可以申请转专业：

(一)入学后发现某种疾病或生理缺陷，经校医院或学校指定的医院诊断证明不能在原专业学习，但尚能在其他专业继续学习者；

(二) 确有专业特长者；

(三) 根据毕业生就业制度的改革和社会对人才需求情况的变化，经学生同意，必要时可以适当调整部分学生的专业。

第十四条 学生有下列情况之一，不允许转专业：

(一) 未取得学籍的；

(二) 跨学历层次的；

(三) 跨录取批次的；

(四) 五年一贯制、三二分段制学生转入非五年一贯制、三二分段制所对应专业的。

第十五条 学生一般应当在被录取学校完成学业。如有特殊情况，无法继续在本校学习者，可以申请转学。

第十六条 申请转专业、转学的学生均须由本人提出申请，按下列规定办理：

(一) 学生在本校范围内转专业，本人提出申请，经转出和转入学院同意，学生处审核，报主管校长审批后方可办理有关手续。

(二) 学生在本省范围内转学，由学生本人提出申请，并经转出和转入学校同意后，由转入学校报省教育行政部门审批，省教育行政部门审批通过后，再由两校办理转出转入手续。

(三) 凡申请跨省、自治区、直辖市转学的学生，需经转出学校和转入学校同意，由转出学校报所在省(自治区、直辖市)教育行政部门审批同意，再由转入学校报所在省(自治区、直辖市)教育行政部门审批同意转学，由转入学校所在省(自治区、直辖市)教育行政部门函复转出学校所在省(自治区、直辖市)教育行政部门。

市)教育行政部门后,同时抄送两校,由两校办理转出转入手续。

(四)学生转学手续,应在每学年第一学期开学前办理完毕。

第四节 保留学籍、休学与复学

第十七条 在校学生应征参加中国人民解放军(含中国人民武装警察部队),由学生本人或家人告知学校,向学校提交保留学籍申请表附入伍通知书复印件,学校按规定保留其学籍,保留学籍期间不享受在校学生待遇。保留学籍可至退役后2年,退役后2年内须复学。

学生保留学籍期间,与其实际所在的部队、学校等组织建立管理关系。

第十八条 学生有下列情况之一的,应予休学:

(一)因伤、病经县级以上医院诊断,须停课治疗、休养时间超过一学期总学时三分之一以上的,或因患传染病不宜集体生活和继续学习的;

(二)因请假缺课累计超过一学期总学时三分之一以上的;

(三)因创业需要的;

(四)其他特殊原因,本人申请休学或学校认为必须休学的。

学生休学按下列规定办理休学手续:学生本人要求休学并提出书面申请,附有关证明,经所在学院同意,报学生处批准后方可办理休学手续;学生申请休学创业理由的真实性,由二

级学院根据就业创业指导办公室规定，进行认定。

学生休学一般以一年为期。如有特殊情况的，经批准后可续休，但休学期累计不得超过两年。

休学创业的学生单次申请以一年为期，特殊情况可申请休学两年；续休后休学期间累计不得超过三年。

第十九条 休学学生的管理，应按照下列规定：

（一）学生休学期间，学校保留其学籍，但不享受在校学生的待遇；

（二）休学期间必须离校，不得参加学校组织的各项教育教学活动；

（三）休学期间原则上不得中途申请复学；

（四）学校不对学生休学期间发生的事故负责。学生休学期间有违法乱纪行为，按国家有关法律法规处理；

（五）因病休学学生的医疗费按国家及当地有关规定处理。

第二十条 休学期满的学生，应于休学期满前或休学期满当学期开学前 30 天内向所在学院提出复学申请。

因伤、病休学的学生申请复学时，必须附县级以上医院开具的病愈诊断证明方可复学，否则应予继续休学或退学。

经学生所在学院同意复学的学生应填写《复学申请表》，由所在学院主管领导签字后，附学生本人申请、休学证明、医院诊断书或相关证明材料报学生处批准。

复学学生原则上编入原专业的相应年级学习。如原专业的相应年级未招生，可转入相近专业学习。

学生在休学期间有严重违法乱纪行为的，取消其复学资格，并按退学处理。

第二十一条 休学或保留学籍期满 30 日后不办理复学手续的，视为自动退学。

第五节 退 学

第二十二条 学生有下列情况之一的，予以退学：

（一）学生学业成绩有下列情形之一的，予以退学：

1、一学期无故缺考 3 门次以上（含 3 门次），或在校期间累计缺考达 6 门次以上（含 6 门次）课程的；

2、一学期达 5 门次以上（含 5 门次）课程考核不合格的；

3、在校学习期间，考核不合格课程累计达 8 门次的（含 8 门次）；

4、一学期或在校累计考试成绩达 3 门以上（含 3 门）课程经补考后仍不合格的；

5、学生留、降级一次后，再次达到降级条件的。

（二）休学或保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的。

（三）经学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残无法继续在校学习的。

（四）未经批准，连续两周未参加学校规定的教学活动的。

（五）超过学校规定期限未注册，而又未履行暂缓注册手续的。

（六）超过最长修业年限的。

（七）本人申请退学的。

对学生按本条规定处理的，不属于纪律处分。

第二十三条 学生退学时不合格课程门数，按下列规定计算：

（一）凡一门课程分几个学期讲授，且每个学期都进行考核的，均各按一门课程不合格计；

（二）凡教学计划中规定的各种实践教学环节，如单独进行考核不合格的，均各按一门课程不合格计；

（三）毕业设计（论文）、毕业实习不合格的，各按一门课程不合格计；

（四）缺考、作弊及考试违纪、取消考试资格的课程均计入不合格课程门数。

第二十四条 退学手续按以下规定办理：

（一）学生本人申请退学的，需本人提出书面申请，填写《信阳职业技术学院退学申请书》，由所在学院主管领导签署意见后，报学生处、教务处审核，经主管校长批准后，办理离校手续；

（二）由学校决定退学的，需由所在学院填写《信阳职业技术学院学籍处理登记表》，经学生所在学院审核后连同有关材料（诊断书、学生表现、成绩单等）报学生处复审，再提交校长办公会议研究决定；

（三）对学校决定退学的学生，由学校出具退学决定书直接送达学生本人，学生拒绝签收的，可以以留置方式送达。已离校的，可以采取邮寄方式送达；难以联系的，可以利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达；

（四）学生对退学处理有异议的，可按照学校学生申诉处理办法的相关规定，向学校学生申诉处理委员会提出申诉；

（六）退学学生应在退学决定书送达后一周内，办清离校手续并离校；

（七）退学学生的学费退还事宜按照学校有关规定执行。

第二十五条 退学学生的档案退回家庭户籍所在地。因疾病或意外伤残而退学的学生，由家长或监护人负责领回。

第六节 在校生学籍信息变更

第二十六条 新生入学经学校复查合格并注册后，学籍信息(主要包括姓名、性别、民族、身份证号码等)原则上不予变更。因错号、重号等，不存在冒名顶替等舞弊现象，经公安机关户籍管理部门确认需要进行更改的，可以更改在校生学籍信息。更改在校生信息按下述要求办理：

（一）办理时间

原则上于每年的9月、10月办理。

（二）所需材料

更改在校生学籍信息的，需提供以下证明材料：

1、户籍所在地公安户籍管理部门出具的公民户籍信息更改证明(注明申请更改信息的时间、原因或理由，本人照片及发函单位固定联系方式等，加盖户籍专用章、户籍民警专用章)。涉及姓氏、性别、民族、公民身份号码变更的，还需提交省辖市(省直管试点县市)公安局治安部门审批同意材料复印件，并加盖公章。变更民族的，同时需省辖市以上民族宗教部门出具证明。

2、更改信息前后的身份证和户口本原件及复印件各一份(如更改姓名应在户口本曾用名一栏注明原姓名)。身份证原件丢失的,应提供户籍所在地公安部门出具的户籍证明(户籍证明要有被更改人照片并加盖户籍专用章和户籍民警专用章)。

3、学生高考电子档案照片打印件(加盖学校学籍管理部门公章,附电子版)一份。

(三) 办理程序

学生本人提出申请,二级学院对照有关档案材料进行实地调查,查看学生的申请理由是否正当,材料是否详实,审查学生的入学资格。学生处经审查确认无误后,上传学信网。

(四) 其他不予更改的情况

- 1、在校生第一学年和最后一个学期提出变更学籍信息的;
- 2、学生提出申请,但未能提供有效证明材料的;
- 3、学历证书已发放,非因学校工作失误要求变更学历信息的。

第七节 毕业、结业及学历注册

第二十七条 学生在学校规定年限内,修完教育教学计划规定内容,德、智、体达到毕业要求,准予毕业,由学校发给毕业证书。

第二十八条 学生在规定修业年限内未修满教学计划规定的学分,准予结业,由学校发给结业证书。取得结业证书者,可在离校后二年内,向学校申请重修不合格课程或要求直接参加考试,考试合格者换发毕业证书,毕业时间按发证日期填写。

学校严格按照招生时确定的办学类型和学习形式,填写、

颁发学历证书。

第二十九条 学校执行高等教育学历证书电子注册管理制度，每年将颁发的毕(结)业证书信息报省教育行政部门注册。7月1日起，毕业生即可在中国高等教育学生信息网上查询本人的学历证书电子注册信息。

第三十条 毕业证书遗失或者损坏者，由本人申请，经学校核实相关手续后出具毕业证明书。该证明书与原毕业证书具有同等效力。

第四章 校园秩序与课外活动

第三十一条 学校、学生应当共同维护校园正常秩序，保障学校环境安全、稳定，保障学生的正常学习和生活。

第三十二条 学校建立和完善学生参与管理的组织形式，支持和保障学生依法、依章程参与学校管理。

第三十三条 学生应当自觉遵守公民道德规范，自觉遵守学校管理制度，创造和维护文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境，树立安全风险防范和自我保护意识，保障自身合法权益。

第三十四条 学生不得有酗酒、打架斗殴、赌博、吸毒，传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品等违法行为；不得参与非法传销和进行邪教、封建迷信活动；不得从事或者参与有损大学生形象、有悖社会公序良俗的活动。

学校发现学生在校内有违法行为或者严重精神疾病可能对他人造成伤害的，可以依法采取或者协助有关部门采取必要措施。

第三十五条 学校应当坚持教育与宗教相分离原则。任何组织和个人不得在学校进行宗教活动。

第三十六条 学校应当建立健全学生代表大会制度，为各级学生会开展活动提供必要条件，支持其在学生管理中发挥作用。

学生可以在校内成立、参加学生团体。学生成立团体，应当按学校有关规定提出书面申请，报学校批准并施行登记和年检制度。

学生团体应当在宪法、法律、法规和学校管理制度范围内活动，接受学校的领导和管理。学生团体邀请校外组织、人员到校举办讲座等活动，需经学校批准。

第三十七条 学校提倡并支持学生及学生团体开展有益于身心健康、成长成才的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动。

学生进行课外活动不得影响学校正常的教育教学秩序和生活秩序。

学生参加勤工助学活动应当遵守法律、法规以及学校、用人单位的管理制度，履行勤工助学活动的有关协议。

第三十八条 学生举行大型集会、游行、示威等活动，应当按法律程序和有关规定获得批准。对未获批准的，学校将依法劝阻或者制止。

第三十九条 学生应当遵守国家 and 学校关于网络使用的有关规定，不得登录非法网站和传播非法文字、音频、视频资料等，不得编造或者传播虚假、有害信息；不得攻击、侵入他

人计算机和移动通讯网络系统。

第四十条 学校应当建立健全学生住宿管理制度。学生应当遵守学校关于学生住宿管理的规定。鼓励和支持学生通过制定公约，实施自我管理。

第五章 奖励与处分

第四十一条 学校应当对在德、智、体、美、劳等方面全面发展或者在思想品德、学业成绩、科技创新、体育竞赛、文艺活动、志愿服务及社会实践等方面表现突出的学生，给予表彰和奖励。

第四十二条 对学生的表彰和奖励可以采取授予“三好学生”称号或者其他荣誉称号、颁发奖学金等多种形式，给予相应的精神鼓励或者物质奖励。

学校对学生予以表彰和奖励，以及确定推荐国家奖学金等赋予学生利益的行为，应当建立公开、公平、公正的程序和规定，建立和完善相应的选拔、公示等制度。

第四十三条 对有违反法律法规、本规定以及学校纪律行为的学生，学校应当给予批评教育，并可视情节轻重，给予如下纪律处分：

- （一）警告；
- （二）严重警告；
- （三）记过；
- （四）留校察看；
- （五）开除学籍。

第四十四条 学生有下列情形之一，学校可以给予开除学

籍处分：

（一）违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；

（二）触犯国家法律，构成刑事犯罪的；

（三）受到治安管理处罚，情节严重、性质恶劣的；

（四）代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益，以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的；

（五）毕业论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，情节严重的，或者代写论文、买卖论文的；

（六）违反本规定和学校规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的；

（七）侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；

（八）屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的。

第四十五条 学校对学生作出处分，应当出具处分决定书。处分决定书应当包括下列内容：

（一）学生的基本信息；

（二）作出处分的事实和证据；

（三）处分的种类、依据、期限；

（四）申诉的途径和期限；

（五）其他必要内容。

第四十六条 学校给予学生处分，应当坚持教育与惩戒相结合，与学生违法、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。

学校对学生的处分，应当做到证据充分、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当。

第四十七条 在对学生作出处分或者其他不利决定之前，学校应当告知学生作出决定的事实、理由及依据，并告知学生享有陈述和申辩的权利，听取学生的陈述和申辩。

处理、处分决定以及处分告知书等，应当直接送达学生本人，学生拒绝签收的，可以以留置方式送达；已离校的，可以采取邮寄方式送达；难于联系的，可以利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达。

第四十八条 对学生作出取消入学资格、取消学籍、退学、开除学籍或者其他涉及学生重大利益的处理或者处分决定的，应当提交校长办公会或者校长授权的专门会议研究决定，并应当事先进行合法性审查。

第四十九条 除开除学籍处分以外，给予学生处分一般应当设置 6 到 12 个月期限，到期按学校规定程序予以解除。解除处分后，学生获得表彰、奖励及其他权益，不再受原处分的影响。

第五十条 对学生的奖励、处理、处分及解除处分材料，学校应当真实完整地归入学校文书档案和本人档案。

被开除学籍的学生，由学校发给学习证明。学生按学校规定期限离校，档案由学校退回其家庭所在地，户口应当按照国家规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

第六章 学生申诉

第五十一条 学校成立学生申诉处理委员会，负责受理学

生对处理或者处分决定不服提起的申诉。

学生申诉处理委员会由学校相关负责人、职能部门负责人、教师代表、学生代表、负责法律事务的相关机构负责人等组成，可以聘请校外法律、教育等方面专家参加。

学校制定学生申诉的具体办法，健全学生申诉处理委员会的组成与工作规则，提供必要条件，保证其客观、公正地履行职责。

第五十二条 学生对学校的处理或者处分决定有异议的，可以在接到学校处理或者处分决定书之日起 10 日内，向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

第五十三条 学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查，并在接到书面申诉之日起 15 日内作出复查结论并告知申诉人。情况复杂不能在规定限期内作出结论的，经学校负责人批准，可延长 15 日。学生申诉处理委员会认为必要的，可以建议学校暂缓执行有关决定。

学生申诉处理委员会经复查，认为做出处理或者处分的事实、依据、程序等存在不当，可以作出建议撤销或变更的复查意见，要求相关职能部门予以研究，重新提交校长办公会或者专门会议作出决定。

第五十四条 学生对复查决定有异议的，在接到学校复查决定书之日起 15 日内，可以向河南省教育厅提出书面申诉。

学校按照相关规定，执行河南省教育厅关于对学生因对学校处理或者处分决定不服提起申诉的处理决定。

第五十五条 自处理、处分或者复查决定书送达之日起，

学生在申诉期内未提出申诉的视为放弃申诉，学校不再受理其提出的申诉。

处理、处分或者复查决定书未告知学生申诉期限的，申诉期限自学生知道或者应当知道处理或者处分决定之日起计算，但最长不得超过6个月。

第五十六条 学生认为学校及其工作人员违反本规定，侵害其合法权益的；或者学校制定的其它相关制度与法律法规和本规定抵触的，可以向河南省教育厅投诉。

第七章 附 则

第五十七条 学校对接受高等学历继续教育的学生、港澳台侨学生、留学生的管理，参照本规定执行。

第五十八条 本规定自2022年9月1日起施行。原《信阳职业技术学院学生管理规定》同时废止。其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

第五十九条 本规定由学生处负责解释。